



MKBR V Międzynarodowy Kongres Biur Rachunkowych

MKBR, 26-27.09.2024

Dzień 1: 26 września 2024 (czwartek)

Godziny otwarcia ekspozycji: 09:00 - 17:00

09:00 - 10:00	Punkt INFO	Rejestracja uczestników
10:00 - 10:15	Sala OMEGA	Uroczyste otwarcie Uroczyste otwarcie MKBR <ul style="list-style-type: none">• dr hab. Stanisław Hońko - prof. US• Alina Rudnicka-Acosta
10:15 - 10:55	Sala OMEGA	I Panel moderowany Różnice pokoleniowe <ul style="list-style-type: none">• Partnerskie relacje między właścicielami biur rachunkowych• Budowanie zaufania i lojalności klienta• Agnieszka Komorowska• Agnieszka Pasek-Wujek• Ewelina Włodarczyk• Michał Cielibała• Anna Błażys
10:55 - 11:45	Sala OMEGA	II Panel moderowany Cyfryzacja - czy to koniec ery papieru w biurach rachunkowych? <ul style="list-style-type: none">• Joanna Foks-Anyszewska• Jadwiga Wojtas• Michał Szastak• Adam Niewiedziół• Aneta Jarczyńska• Kamil Giera
11:45 - 12:15	Sala OMEGA	III Panel moderowany Zmiany w prawie - jak nadążyć? <ul style="list-style-type: none">• dr Mariusz Cieśla• dr Hubert Kaczmarczyk• Monika Smulewicz• Ewa Małkowska• Czesław Kaczyński
12:15 - 12:30	Sala OMEGA	Wystąpienie eksperckie Sposób na sprawne funkcjonowanie biura rachunkowego w dobie zmian przepisów <ul style="list-style-type: none">• Paweł Jędrzejak
12:30 - 12:50	Foyer Centrum Kongresowe	Przerwa kawowa Coffee Break Networking

12:50 - 13:25	Sala OMEGA	<p>IV Panel moderowany</p> <p>Sztuczna Inteligencja - nowoczesne narzędzia technologiczne w zarządzaniu i optymalizacji procesów zarówno w biurze, jak i u klienta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rafał Strzelecki • Kamil Giera • Marcin Wrzaskiewicz
13:25 - 13:40	Sala OMEGA	<p>Case study</p> <p>Łącząc doświadczenie z nowoczesnością: Kluczowe lekcje z cyfryzacji w biurze rachunkowym</p> <p>Cel wystąpienia: Zrozumienie zarządzania zmianą w kontekście work-life balance (WLB) oraz roli cyfryzacji w codziennej pracy biura rachunkowego.</p> <p>Z czym wyjdiesz po wystąpieniu: Kluczowe wartości w biznesie: Zidentyfikujesz, co jest dla Ciebie najważniejsze w prowadzeniu biura rachunkowego. Strategie adaptacji: Poznasz metody, dzięki którym biuro rachunkowe może skutecznie radzić sobie w zmieniającym się otoczeniu. Zapobieganie błędom: Nauczysz się, jak unikać pułapek w procesach cyfryzacji i cieszyć się z efektów rozwoju.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aleksandra Kornaszewska
13:40 - 14:30	Sala LAMDA, KAPPA, Foyer Centrum Kongresowe	<p>Przerwa</p> <p>Przerwa na lunch i networking</p>
14:30 - 15:00	Sala OMEGA	<p>V Panel moderowany</p> <p>Strategie marketingowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Która ze strategii jest kluczowa w pozyskiwaniu klienta? • Z jakich narzędzi korzystać? • Jacek Wojtachnio • Matt Kosmaczewski • Wiktor Krasa
15:00 - 15:40	Sala OMEGA	<p>VI Panel moderowany</p> <p>Zadyszkowość w pracy - jak złapać oddech i nie stracić zapachu?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lilianna Kupaj • Aleksandra Hanulak • Sylwia Rzepka • Monika Łoś

15:50 - 17:20	Sala BETA, GAMMA, DELTA, TETA	<p>Warsztaty</p> <p>Warsztaty wyboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efektywność w biurze rachunkowym, czyli jak zmniejszyć koszty i zwiększyć marżę - Beata Kostrzycka • Zmieniaj zanim musisz - Agata Wójcik-Szczepańska, Katarzyna Bruździńska • JPK CIT - nowa rzeczywistość i nowe wyzwania - Anna Strzelecka • Jak wyceniać usługi w biurze rachunkowym? - Michał Cielibała • JPK_CIT - jak to działa w programie księgowym, rozwiązanie dla BR - Agnieszka Opalińska, Michał Środa • Zarządzania saldami wielu rachunków bankowych w jednym miejscu - na przykładzie Apfino - Piotr Kozub • Jak długo Twoje biuro przetrwa bez automatyzacji procesów? Kluczowe Strategie dla Finansów i Księgowości - Marcin Michalski • Ogarnąć chaos - strategiczne podejście do marketingu w firmie - Matt Kosmaczewski • Matt Kosmaczewski • Michał Cielibała • Beata Kostrzycka • Anna Strzelecka • Katarzyna Bruździńska-Wójcik • Marcin Michalski • Agata Wójcik-Szczepańska • Piotr Kozub • Agnieszka Opalińska
15:50 - 16:30	Sala BETA	<p>Warsztat 1</p> <p>Zmieniaj zanim musisz</p> <p>Cel: Wzmacnianie odwagi do wdrażania nowoczesnych narzędzi i strategii poprzez zmianę myślenia i zarządzanie zmianą.</p> <p>Z czym wyjdiesz z warsztatów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktyczna wiedza: Jak efektywnie wdrażać zmiany w biurze rachunkowym. • Narzędzia: Pokażemy Ci kierunek wspierający transformację. • Inspiracja: Projektowanie przestrzeni w życiu dzięki zmianom. • Trendy: Wiedza na bazie badań, trendów i raportów rynkowych w jednym miejscu. • Katarzyna Bruździńska-Wójcik • Agata Wójcik-Szczepańska
15:50 - 16:30	Sala GAMMA	<p>Warsztat 2</p> <p>Efektywność w biurze rachunkowym, czyli jak zmniejszyć koszty i zwiększyć marżę</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czy moje biuro rachunkowe potrzebuje zmian i jak na nie znaleźć czas? • Czy wystarczy postawić na automatyzację pracy, aby zwiększyć jej efektywność? • Sztuczna inteligencja, czyli nowa era księgowania • Jednolite środowisko pracy dla księgowych - kadrowych - klientów • Pozyskaj nowych klientów dla swojego biura rachunkowego • Beata Kostrzycka

15:50 - 16:30	Sala DELTA	<p>Warsztat 3</p> <p>JPK CIT-nowa rzeczywistość i nowe wyzwania</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anna Strzelecka
15:50 - 16:30	Sala TETA	<p>Warsztat 4</p> <p>Jak wyceniać usługi w biurze rachunkowym?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Michał Cielibała
16:40 - 17:20	Sala BETA	<p>Warsztat 5</p> <p>JPK_CIT - jak to działa w programie księgowym, rozwiązanie dla BR</p> <ul style="list-style-type: none"> • JPL_CIT - co to jest, kogo i od kiedy obowiązuje? • Nowe elementy z ksiąg rachunkowych przekazywane do KAS. • Co musi umożliwiać system księgowy, żeby z sukcesem wysłać nowe pliki? • Prezentacja rozwiązania w enova365. <ul style="list-style-type: none"> • Agnieszka Opalińska • Michał Środa
16:40 - 17:20	Sala GAMMA	<p>Warsztat 6</p> <p>Jak zarządzać wieloma rachunkami bankowymi w biurze rachunkowym?</p> <p>-automatyzacja zarządzania wieloma rachunkami firmy -samodzielne generowanie raportów MT940 -osadzanie nowych funkcjonalności w Comarch ERP Optima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piotr Kozub
16:40 - 17:20	Sala DETLA	<p>Warsztat 7</p> <p>Jak długo Twoje biuro przetrwa bez automatyzacji procesów? Kluczowe Strategie dla Finansów i Księgowości</p> <p>Podczas warsztatów odpowiemy na pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jakie automatyzacje są już powszechne w branży księgowej? • Jakie procesy warto automatyzować w biurach rachunkowych? • Co jest najłatwiej, a co najtrudniej zautomatyzować? • Ile mógłbyś zaoszczędzić na automatyzacji procesów? Dane oparte na rzeczywistych wdrożeniach. <p>Przeprowadzimy także ćwiczenia, dzięki któremu obliczysz rentowność automatyzacji dla Twojej firmy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marcin Michalski

16:40 - 17:20	Sala TETA	<p>Warsztat 8</p> <p>Ogarnąć chaos - strategiczne podejście do marketingu w firmie</p> <p>Podczas warsztatu poruszać się będziemy w następujących obszarach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Badanie rynku Analiza konkurencji, trendów rynkowych, segmentów rynku oraz potrzeb klientów. Obserwujemy, co robią konkurenci, śledzimy najnowsze trendy, identyfikujemy potencjalnych klientów i tworzymy przestrzeń na zrozumienie ich potrzeb — kluczowy aspekt. 2. Planowanie strategiczne Definiowanie celów marketingowych, określenie grupy docelowej, wybór kanałów komunikacji oraz ustalanie budżetu. Ustalamy, co chcemy osiągnąć, do kogo chcemy dotrzeć, jakie kanały (np. social media) wykorzystamy i jakim dysponujemy budżetem. 3. Tworzenie skutecznego przekazu Kreowanie marketingowego przekazu, który będzie rezonował z grupą docelową i promował markę lub produkt. Opracowujemy komunikację, czyli to, co powiemy naszym klientom, aby zainteresować ich naszym produktem lub usługą. Tworzymy treści, które przemawiają do naszej grupy docelowej i skutecznie promują naszą markę lub produkt. 4. Monitorowanie i ocena Ustalamy odpowiednie mierniki, monitorujemy wyniki kampanii oraz dostosowujemy strategię na podstawie uzyskanych danych. Sprawdzamy, czy nasze działania przynoszą oczekiwane efekty. Jeśli coś nie działa, wprowadzamy usprawnienia. <p>Przez cały czas trwania warsztatu dzielę się swoimi doświadczeniami, odpowiadam na pytania. Moim celem jest, abyś wyszedł/a z warsztatu z wiedzą, jak efektywnie zarządzać swoimi działaniami marketingowymi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matt Kosmaczewski
19:30 - 23:59	GRAND HOTEL ****	<p>Bankiet</p> <p>Bankiet jubileuszowy z niespodziankami</p>

Dzień 2: 27 września 2024 (piątek)

Godziny otwarcia ekspozycji: 09:00 - 16:00

09:00 - 10:00	Foyer Centrum Kongresowe	Poranna kawa
---------------	-----------------------------	--------------

10:00 - 11:00	Sala BETA, GAMMA, DELTA, TETA	<p>Rundy stolikowe 3 x Meeting15 10.00-10.15; 10.20-10.35; 10.40-10.55</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stolik 1 sala DELTA Jak organizować pracę aby mieć czas na urlop? Katarzyna Bruździńska-Wójcik • Stolik 2 sala DELTA Jakie usługi sprzedawać? Dobre i złe doświadczenia Anna Aniszewska • Stolik 3 sala TETA Sekretariat czy asystentka? Michał Cielibała • Stolik 4 sala TETA Zatrudnianie pracowników - gdzie i jak ich poszukiwać? Aneta Młynarczyk • Stolik 5 sala BETA AML i sygnaliści w biurze rachunkowym - praktyczne wdrożenie procedur Sylwia Rzepka • Stolik 6 sala BETA Jak budować właściwy wizerunek profesjonalisty wśród klientów? Wojciech Wrociński • Stolik 7 sala GAMMA Jak wypełniać obowiązki wynikające z ustawy AML w biurze rachunkowym? Agnieszka Barnaś • Stolik 8 sala GAMMA Jak sprawnie organizować pracę biura rachunkowego? Justyna Kraft <ul style="list-style-type: none"> • Agnieszka Barnaś • Michał Cielibała • Anna Aniszewska • Sylwia Rzepka • Katarzyna Bruździńska-Wójcik • Aneta Młynarczyk • Wojciech Wrociński
11:00 - 11:30	Sala OMEGA	<p>VII Panel moderowany</p> <p>Cyberbezpieczeństwo - plaga zhakowanych kont bankowych klientów, ukradzionych danych osobowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomasz Janczewski • Karol Wątrobiński • asp. Przemysław Nowak
11:30 - 11:45	Sala OMEGA	<p>Wystąpienie eksperckie</p> <p>Jak zautomatyzować procedurę AML w biurze rachunkowym?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obowiązki wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu • Weryfikacja informacji w bazach i rejestracjach publicznych takich jak CEIDG i CRBR • Analiza i ocena ryzyka współpracy z klientem • Kamil Nowak
11:45 - 12:15	Sala OMEGA	<p>VIII Panel moderowany</p> <p>Finansowanie: ubezpieczenia, kredyty, faktoring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mirosław Sędłak • Jerzy Dąbrowski • Ernest Klimas

12:15 - 12:40	Sala OMEGA	<p>Prezentacja ekspercka</p> <p>12 rzeczy, które AI i Chat GPT mogą zrobić dla księgowych i doradców podatkowych</p> <p>Narzędzia sztucznej inteligencji (SI) takie jak Chat GPT, stawiają na głowie całe branże. W świecie księgowości i doradztwa podatkowego, gdzie precyzja i efektywność operacyjna, mają kluczowe znaczenie, wykorzystanie SI może być przełomem. Dzięki SI można zautomatyzować rutynowe procesy, zminimalizować ryzyko błędów, a także analizować dane, co pozwala na podejmowanie bardziej trafnych decyzji. Firmy, które jako pierwsze wprowadzą te nowoczesne narzędzia do swojej codziennej pracy, zwiększą swoją efektywność, zaoszczędzą czas, energię i pieniądze. To nie SI zabierze Ci pracę lub podkopie Twój biznes. Zrobi to ten, kto lepiej zrozumie i opanuje jej język.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Krzysztof Urbanowicz
12:40 - 13:00	Foyer Centrum Kongresowe	<p>Przerwa kawowa</p> <p>Coffee Break Networking</p>
13:00 - 14:25	Sale BETA, GAMMA, DELTA, TETA	<p>Warsztaty</p> <p>Warsztaty wyboru w godzinach: 13.00-13.40 oraz 13.45.14.25</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jak poprzez automatyzację procesów zwiększyć rentowność i konkurencyjność biura rachunkowego? - Joanna Foks-Anyszewska, Michał Jaskólski • Szkody biur rachunkowych - case study - 100% praktyki - Zbigniew Judek • Bezpieczna praca z cyfrowymi dowodami w nowoczesnym BR - Bogdan Zatorski • Jaki system do obsługi biura rachunkowego? Przegląd systemów oczami praktyka - Bartłomiej Sokalski, Michał Cielibała • Warsztaty Work, life, balance: • Harmonia życiowa: Jak osiągnąć równowagę między pracą, a życiem osobistym - Lilianna Kupaj • Endorfiny na twarzy. Energia dla twarzy od rana. Relaks i odprężenie mięśni twarzy wieczorem. - Edyta Olszewska-Krzysiek • Sztuka samopoznania. Ważne kroki na drodze rozwoju - Aleksandra Hanulak • Joanna Foks-Anyszewska • Michał Jaskólski • Edyta Olszewska-Krzysiek • Michał Cielibała • Lilianna Kupaj • Aleksandra Hanulak • Bartłomiej Sokalski • Bogdan Zatorski • Zbigniew Judek

13:00 - 13:40	Sala BETA	<p>Warsztat 9</p> <p>Jak poprzez automatyzację procesów zwiększyć rentowność i konkurencyjność biura rachunkowego?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omówienie kluczowych procesów, które można zautomatyzować w praktyce • Jak przygotować się do wdrożenia procesów automatyzacji, analiza obecnych procesów • Jak skutecznie wdrożyć zmiany w zaledwie dwa dni? • Omówienie potencjalnych wyzwań i barier związanych z wdrożeniem zmiany • Case study - przykłady z życia biura rachunkowego, które zwiększyło swoją efektywność i konkurencyjność <ul style="list-style-type: none"> • Joanna Foks-Anyszewska • Michał Jaskólski
13:00 - 13:40	Sala GAMMA	<p>Warsztat 10</p> <p>Harmonia życiowa: Jak osiągnąć równowagę między pracą a życiem osobistym</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lilianna Kupaj
13:00 - 13:40	Sala DELTA	<p>Warsztat 11</p> <p>Bezpieczna praca z cyfrowymi dowodami w nowoczesnym BR</p> <p>Cel: Zwiększenie efektywności zarządzania cyfrowymi dokumentami</p> <p>Z czym wyjdiesz z warsztatów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktyczna wiedza: Jakie są podstawy prawne pracy z dowodami cyfrowymi w księgowości i podatkach. Jak zadbać o bezpieczeństwo cyfrowych dokumentów. • Narzędzia: Metody sprawnego przekazywania i archiwizowania dokumentów. • Procedury i technologie: Omówienie proponowanych procedur oraz przykładów z narzędziami technologicznymi, takimi jak eBiuro, FK i SOD. • Poradnik kontroli: Co robić w razie kontroli i jak się do niej przygotować. <ul style="list-style-type: none"> • Bogdan Zatorski
13:00 - 13:40	Salat TETA	<p>Warsztat 12</p> <p>Szkody biur rachunkowych - case study - 100% praktyki</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szkody podatkowe - najczęściej popełniane błędy • Szkody kadrowo-płacowe - szkody, których wartość przekracza nawet 100 000 zł • W jaki sposób postępować, gdy Klient występuje do Ciebie z roszczeniem? • Jak pomagamy w procesie likwidacji szkody? • Zbigniew Judek
13:45 - 14:25	Sala BETA	<p>Warsztat 13</p> <p>Jaki system do obsługi biura rachunkowego? Przegląd systemów oczami praktyka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Michał Cielibała • Bartłomiej Sokalski
13:45 - 14:25	Sala GAMMA	<p>Warsztat 14</p> <p>Sztuka samopoznania. Ważne kroki na drodze rozwoju</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aleksandra Hanulak

13:45 - 14:25	Sala DELTA	<p>Warsztat 15</p> <p>Bezpieczeństwo danych biura i klientów - jak uchronić się przed cyberatakiem?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomasz Kawa
13:45 - 14:25	Sala TETA	<p>Warsztat 16</p> <p>Endorfiny na twarzy. Energia dla twarzy od rana. Relaks i odprężenie mięśni twarzy wieczorem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edyta Olszewska-Krzysiek
14:30 - 15:00	Sala OMEGA	<p>IX Panel moderowany</p> <p>Konsolidacja rynku branży biur rachunkowych, pakiety usług</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radosław Potrzyszcz • dr Mariusz Cieśla • Robert Mrozek
15:00 - 15:15	Sala OMEGA	<p>Posumowanie</p> <p>Co nas łączy, co nas dzieli? Wnioski i dyskusja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alina Rudnicka-Acosta
15:15 - 16:15	Sale LAMBDA, KAPPA, Foyer Centrum Kongresowe	<p>Przerwa na lunch</p> <p>Przerwa na lunch i networking</p>